



Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku
ul. Stanisława Witkiewicza 8, 38-500 Sanok
tel./fax 0-13 464-24-45, tel. 0-13 464-24-46,
e-mail: info@pzd.sanok.pl

Sanok, 06 sierpnia 2025

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

Adres: ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok

tel./fax:134642445,

email: info@pzd.sanok.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN. PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2203R JAĆMIERZ - BAŻANÓWKA POLEGAJĄCA NA BUDOWIE CHODNIKA OD KM 2+105 DO KM 3+076 W M. BAŻANÓWKA

Nr sprawy: ZP.261.1.30.2025

I. WARUNKI TECHNICZNE DO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY CHODNIKA:

1. Chodnik należy zaprojektować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1518) tj.

- szerokość chodnika nie mniejsza niż 1,80 m.
- w trudnych warunkach dopuszcza się szerokość chodnika nie mniejszą niż 1,00 m. pod warunkiem zaprojektowania miejsc do wymijania się osób ze szczególnymi potrzebami, o długości nie mniejszej niż 2,00 m. i szerokości nie mniejszej niż 1,80 m.
- odległość między tymi miejscami powinna umożliwiać wzajemną widoczność osób ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnić optymalny czas oczekiwania na wyminięcie się, wynikający, w szczególności z możliwości poruszania się tych osób, pochylenia podłużnego drogi dla pieszych oraz natężenia ruchu pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch, a także z wytycznymi WR-D 41-3 Część 3: (Projektowanie przejść dla pieszych) oraz jeżeli wymagane WR-D 41-4 (Wytyczne projektowania oświetlenia przejść dla pieszych).
- pozostałe parametry jak w w/w rozporządzeniu.

2. Dokumentacja winna zawierać następujące opracowania:

- projekt zagospodarowania (plan realizacyjny) terenu objętego opracowaniem w granicach ustalonej lokalizacji **na mapie do celów projektowych**,
- projekty skrzyżowań i innych obiektów drogowych wynikających z przyjętego rozwiązania drogowego (profil podłużny opracować w skali 1:50/500),
- projekty obiektów inżynierskich, jeżeli takie będą wynikać z rozwiązania projektowego, pro-

jekt stałej oraz czasowej organizacji ruchu **sporządzony zgodnie z** Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i zarządzania (Dz. U. z 2017r , poz.784)

- projekt odwodnienia i przebudowy zjazdów i przepustów,
- w miejscach, gdzie jest to konieczne, należy zaprojektować urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, tj. bariery, balustrady, wygradzenia, itp.
- przedmiar robót (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót) oraz kosztorys inwestorski dla wszystkich robót objętych dokumentacją (kosztorys inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458),
- specyfikacje techniczne robót,
- projekt zieleni, zadrzewienia, małej architektury, inwentaryzację drzew przewidzianych do wycinki,
- dokumentację geologiczną
- wykaz i powierzchnie, działek przewidzianych do zajęcia stałego i czasowego – wypis z ewidencji gruntów,
- uzyskanie oświadczeń od właścicieli – prawa do dysponowania gruntem,
- **uzyskanie pozwolenia na budowę, dokonania zgłoszenia robót i/lub uzyskania decyzji ZRID,**
- **wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji w tym; procedura OOS (decyzja środowiskowa) uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego – jeśli dotyczy.**

Jednostka projektowa zobowiązana jest do:

- a) uzyskania wszystkich niezbędnych opinii uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych podanych w zakresie wynikającym z przepisów. **W ramach w/w. prac należy uzgodnić z Powiatowym Zarządem Dróg konstrukcję chodnika.**
- b) przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych badań i ekspertyz,
- c) sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo Budowlane. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w ramach ceny zaoferowanej za przedmiotowe zamówienie,
- d) aktualizacji map dla celów projektowych, sporządzenia wyrysu z mapy ewidencji gruntów - z zaznaczoną linią przebiegu drogi powiatowej - w zakresie niezbędnym dla projektu drogowego, oraz uzbrojenia terenu - dla potrzeb uzyskania wynikających z rozwiązania projektowego (pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót, ZRID),
- e) wykonania w ramach podzlecenia uprawnionemu geodecie lub jednostce geodezyjnej niwelacji istniejącego terenu przewidzianego pod obiekty drogowe.

II. FORMA OPRACOWANIA I PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

Dokumentacja projektowa:

1. Musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwiać uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń oraz wykonanie robót.
2. Musi w szczególności spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, zasady wiedzy technicznej, a także warunki określone w uchwalonych planach zagospodarowania przestrzennego oraz wydanych decyzjach administracyjnych.
3. Musi być wewnętrznie spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.

Wykonanie przedmiotu Umowy.

1. Projekty oraz pozostała dokumentacja projektowa muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Projektant powinien posiadać stosowne uprawnienia do projektowania w poszczególnych branżach wchodzących w skład opracowania oraz potwierdzoną przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
4. Odbiór zadania zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji. Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest zestawienie do protokołu zdawczo-odbiorczego zawierające:
 - 1) datę sporządzenia,
 - 2) nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
 - 3) nazwę strony przekazującej wraz z podpisem i pieczęcią,
 - 4) listę załączników wraz ze wskazaniem nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem przekazania i podaniem ilości egzemplarzy z podziałem na branże.
5. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru zadania zgodnie z Umową, Wykonawca dokumentacji projektowej przekazuje Zamawiającemu ww. zestawienie wraz z załącznikami:
 - 1) kompletne opracowania projektowe,
 - 2) oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 3) oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do Przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że Przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 4) korespondencję z osobami trzecimi oraz notatki lub protokoły ze spotkań,
 - 5) materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego.

Dokumentację projektową należy wykonać w ilości:

- Projekt koncepcyjny
- Projekt budowlany – 4 egz.
- Projekt wykonawczy – 4 egz.
- Kosztorys inwestorski- 2 egz.
- Przedmiar robót – 2 egz.
- Kosztorys ofertowy – 2 egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
- Opracowany i zaopiniowany projekt czasowej organizacji ruchu – 2 egz.
- Opracowany i zaopiniowany stałej organizacji ruchu – po 2 egz.

Przekazana, kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami powinna być złożona w formie papierowej, w teczkach z opisem w języku polskim oraz na nośniku USB w dwóch egzemplarzach, spakowanych w teczki archiwizacyjne z opisem zawartości.

Jednostka projektowa dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także uprawnienia, zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.